**< Application Form 1-4 >**

**1. 신청과제(Project)**

|  |  |
| --- | --- |
| 신청과제명  (Project Title) |  |
| 과제수행기간  (Project Period) |  |
| 결과물에 사용할 언어  (Language of Publication) | □ Korean □ English □ Other( ) |
| 신청예산  (Grant) | \* 신청예산은 USD로 산정하여 신청  (Amount of requested grant should be calculated in USD.) |

**2. 신청기관(Applicant Institution)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 기관명  (Institution Name) |  | 국가(Country) |  |
| 주소(Address) |  | 홈페이지  (Homepage) |  |
| 담당 부서장  (Department Chair) |  | 전자우편(Email) |  |
| 소속학과 및 직위  (Department & Position) |  | 전화(Telephone) |  |

**3. 과제책임자(Project Director)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 성명(Name) |  | 국적(Nationality) |  |
| 소속학과  (Department) |  | | |
| 직위(Position) |  | | |
| 전공  (Major/Main Research Field) |  | | |
| 전자우편(Email) | 1. 2)   \* 상기 이메일 주소는 결과 통보에 사용될 예정이므로 정확히 기재 바람  (Please write the e-mail address down exactly, since it will be used for the result notification) | | |
| 전화(Telephone) |  | | |
| 주소(Mailing Address) |  | | |

**4.** **서명(Signature)**

본인은 이 신청서에 기술된 모든 사항이 사실과 틀림없음을 확인합니다.

I certify that the statements made in this application are true, complete, and correct, to the best of my knowledge and are submitted in good faith.

과제책임자(Project Director):

부 서 장(Chair of Department):

|  |
| --- |
| **Summary of Project** |
| **■ 과제 내용을 요약(한국어, 영어 각 한 페이지 이내)**  **Summarize the Project in both Korean and English.**  **(Length: less than one page for each summary)** |

|  |
| --- |
| **사업예산 (Project Budget)** |

▶ 지원비는 USD로 산정하여 신청 (Amount of requested grant should be calculated in USD.)

**1. 예산신청내역 (Requested Budget Breakdown)**

|  |  |
| --- | --- |
| 항목별 산출내역  (Project Cost for One Year) | 신청예산  (Grant Amount Requested) |
| Ⅰ. | $ |
| 1. |  |
| 2. |  |
| Ⅱ. | $ |
| 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |
| 합계(Total) | $ |

\*신청예산 합계를 정확히 기입할 것(Please make sure that the sum of the application budget is correct.)

**2. 기타 재원 (Other Financial Sources)**

a. 신청자 소속기관이 제공하는 경비, 시설, 기타사항(구체적으로 작성)

Expenses, facilities and other items provided by the applicant’s institution (Describe in detail)

b. 동일과제로 다른 기관에 신청해 놓았거나 또는 신청예정인 재원(구체적으로)

Grant application submitted or to be submitted to other organizations for the same project

(Please provide the name of the organization, a detailed requested budget, and the grant period.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 행사 개최 총 예산  (Total Budget for Event) | 다른 기관 지원예산  (Other Financial Sources) | 한국학중앙연구원 신청 예산  (Grant Amount Requested/AKS) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **사업계획 (Project Plan)** |

▶ 아래 내용을 순서대로 작성하십시오.

(Please describe the plan in the following order. There is no limit in length or format.)

1. 행사 장소 (Venue)
2. 행사 일정 및 세부계획 (Timetable and Detailed Plan of the Program)
3. 행사 개최 목적 및 필요성 (Objective and Necessity)
4. 행사 내용, 수준, 규모 (Subject, Level and Scale)
5. 예상 결과 및 학문적 기대효과 (Expected Outcome and Academic Contribution)
6. 기타 재원이 있을 경우 분담 계획 (Cost sharing plan if there are other financial sources besides the AKS grant)
7. 초청 강연자 및 주요 참석자 명단 (Program Participants)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 성명  (Name) | 국가  (Country) | 소속  ( Affiliation) | 직위  (Position) | 비고  (Remarks) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 기타 정보 (Other Information)

9. 첨부자료 목록(\*첨부자료 제목을 기재) (List the titles of the attachments.)

Please attach Project Director’s CV.